

Programme rendez-vous CONTROLE

MANUEL

Table des matières

1. Accès au programme.....	3
2. Module à utiliser par les clients via internet.....	4
2.1 Enregistrement par le client	4
2.1.1 Ecran 2 Ecran général d'enregistrement	4
2.1.2 Ecran 3 Enregistrement d'une société.....	6
2.2 Gestion des données par le client.....	7
2.2.1 Ecran 4 Gestion des données société.....	7
2.2.1.1 Onglet Détail	7
2.2.1.2 Onglet Utilisateurs.....	8
2.2.1.3 Onglet Locations	8
2.2.2 Ecran 5 Gestion des données personnelles par le client	9
2.3 Réservations effectuées par le client	11
2.3.1 Ecran 7 Suivi des réservations.....	11
2.3.1.1 Détail Réservations.....	11
2.3.1.2 Annulation d'une réservation par le client.....	12
2.3.2 Ecran 8 Créer réservation	13
2.3.2.1 Etape 1 Identification véhicule.....	14
2.3.2.1.1 Option Sélectionner un véhicule.....	14
2.3.2.1.2 Option Véhicule importé	15
2.3.2.1.3 Option Chercher un véhicule	16
2.3.2.2 Aperçu du(des) véhicule(s) sélectionné(s)	17
2.3.2.3 Etape 2 Type de contrôle	18
2.3.2.4 Etape 3 Station, date et plage horaire	19
2.3.2.4.1 Choix Station.....	19
2.3.2.4.2 Choix Date	20
2.3.2.4.3 Choix Plage horaire.....	21
2.3.2.5 Etape 4 Résumé	22
2.3.3 Ecran 9 Confirmation réservation par le client.....	23

1. Accès au programme

Résolution d'écran

L'affichage de ce programme est optimal si l'on utilise une résolution d'écran de minimum 1280x800 (ordinateur portable), 1280x1024 (pour les écrans plus grands).

Accessible via internet sur le site web www.aibv.be.

A droite de l'écran, dans la rubrique **Prendre rendez-vous**, cliquer sur



Ensuite, au milieu de l'écran cliquer **Réserver de préférence par [internet](#)**.

Ecran 1 S'identifier

nl | fr Aide

 s.a. AIBV n.v.



S'identifier

Entrez votre nom d'utilisateur et mot de passe pour vous connecter → [Pas encore inscrit?](#) → [Vous avez oublié votre mot de passe?](#)

Nom d'utilisateur

Mot de passe

Copyright AIBV

Un utilisateur existant peut se connecter via Nom d'utilisateur et Mot de passe.

- Les clients peuvent créer eux-mêmes un nom d'utilisateur via **Pas encore inscrit?**
- Les clients qui ont oublié leur Mot de passe, peuvent introduire une demande via **Vous avez oublié votre mot de passe?**

Fonctions spéciales

- Une fonction AIDE est disponible en cliquant sur [Aide](#)
- Sur l'écran, en haut à gauche, on peut choisir la langue (nl/fr)

2. Module à utiliser par les clients via internet

2.1 Enregistrement par le client

2.1.1 Ecran 2 Ecran général d'enregistrement

- Les clients peuvent eux-mêmes créer un nom d'utilisateur via l'écran 1 **Pas encore inscrit?**
- Les données ci-dessous peuvent être complétées. Toutes les données ne sont pas obligatoires.
- Les champs obligatoires sont indiqués par un *
- On peut utiliser l'adresse mail comme nom d'utilisateur.

Nom d'utilisateur *	<input type="text"/>	
Mot de passe *	<input type="password"/>	
Répétez le mot de passe *	<input type="password"/>	
Nom *	<input type="text"/>	
Prénom *	<input type="text"/>	
E-mail *	<input type="text"/>	
Date de naissance	<input type="text"/>	ex. 25/02/1985
Sexe	<input checked="" type="radio"/> Homme <input type="radio"/> Femme	
Langue *	<input type="text" value="Nederlands"/>	
Plaque *	<input type="text"/>	
Tel1 *	<input type="text"/>	
Tel2	<input type="text"/>	
GSM	<input type="text"/>	
Fax	<input type="text"/>	
Msn	<input type="text"/>	
Skype	<input type="text"/>	
Numéro de registre national	<input type="text"/>	
Rue *	<input type="text"/>	
Numéro *	<input type="text"/>	
Boîte	<input type="text"/>	
Code postal *	<input type="text"/>	
Commune *	<input type="text"/>	
Pays *	<input type="text" value="Belgique"/>	
Représentez-vous une entreprise?	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> Je déclare être d'accord avec les conditions générales	
	<input type="button" value="→ Retour"/>	

Remarques

- Une fonction Aide est disponible en cliquant sur **Aide**
- La case des **conditions générales** doit toujours être cochée, autant pour les professionnels que pour les particuliers, pour pouvoir cliquer sur **S'enregistrer**
- Si le client est une société, p.ex. un garage ou une auto-école, la procédure suivante doit être respectée :
 - a. Compléter les données de l'écran enregistrement; ce sont les données personnelles de la personne en question
 - b. Au bas de l'écran, cocher la case **Je représente une entreprise et souhaite prendre plus de 5 rendez-vous par an**
 - c. Cocher la case **conditions générales**
 - d. Cliquer sur **S'enregistrer**
 - e. Poursuivre à l'écran 3

2.1.2 Ecran 3 Enregistrement d'une société

En tout premier lieu, encoder le **numéro d'entreprise** (le numéro de TVA).
Toutes ces données sont les données de la société.

Données de l'entreprise

Numéro d'entreprise *	<input type="text"/>
Nom *	<input type="text"/>
Forme juridique	<input type="text" value="SC"/>
Rue *	<input type="text" value="Rue Neuve"/>
Nombre *	<input type="text" value="7"/>
Boîte *	<input type="text"/>
Code postal *	<input type="text" value="6000"/>
Commune *	<input type="text" value="Charleroi"/>
Pays *	<input type="text" value="België"/>

Après enregistrement de la société, le responsable de la société ne peut pas directement se connecter (via l'écran 1).

Le compte sera d'abord vérifié et ensuite activé par un employé de l'AIBV.

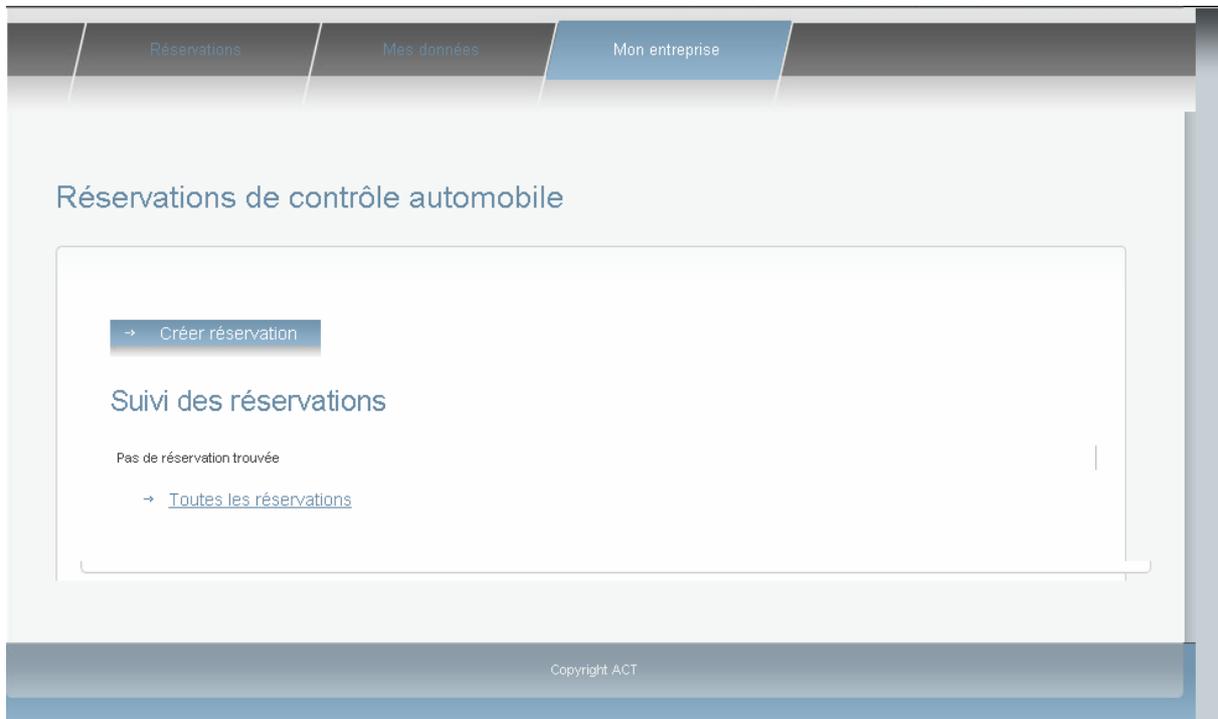
Par la suite, le client reçoit un e-mail lui confirmant que son compte est activé.
Ensuite, il peut se connecter (via l'écran 1).

2.2 Gestion des données par le client

2.2.1 Ecran 4 Gestion des données société

Dès qu'il s'est connecté via l'écran 1, le responsable d'une société peut :

- gérer les données de la société
- créer des noms d'utilisateur pour ses employés
- créer des succursales (filiales) de la société



Cliquer sur **Mon entreprise**

2.2.1.1 Onglet Détail

Les données de la société peuvent être modifiées. Les champs obligatoires sont indiqués par un *

The screenshot shows a form titled 'Détail entreprise: AIBV prof'. The form has three tabs: 'Détail', 'Utilisateurs', and 'Locations'. The 'Détail' tab is selected. The form contains the following fields:

Numéro de Client *	149
Numéro d'entreprise	<input type="text" value="123456"/>
Nom *	<input type="text" value="AIBV prof"/>
Forme juridique	<input type="text" value="NV"/>
Rue *	<input type="text" value="Research Park"/>
Nombre *	<input type="text" value="90"/>
Code postal *	<input type="text" value="1730"/>
Commune *	<input type="text" value="Zellik"/>

At the bottom of the form, there are two buttons: '→ Sauvegarder' and '→ Annuler'.

2.2.1.2 Onglet Utilisateurs

Via cet écran, le responsable de la société peut créer des utilisateurs pour son entreprise qui pourront prendre des rendez-vous pour la société. Ils n'ont pas les droits du responsable de la société. Cliquer sur le bouton **Ajouter**

Détail entreprise: AIBV prof

Détail Utilisateurs Locations

[→ Ajouter](#)

Gestionnaire	Nom d'utilisateur	Prénom	Nom	
<input checked="" type="radio"/>	aibv	aibv	aibv	→ Mot de passe → Modifier

Nom d'utilisateur	<input type="text"/>	Numéro de registre national	<input type="text"/>
Mot de passe*	<input type="text"/>	Tel1	<input type="text"/>
Répétez le* mot de passe	<input type="text"/>	Tel2	<input type="text"/>
Nom *	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>
Prénom *	<input type="text"/>	GSM	<input type="text"/>
Statut	<input type="radio"/> Actif <input type="radio"/> Inactif <input checked="" type="radio"/> Pas encore traité	MSN	<input type="text"/>
Date de naissance	<input type="text"/>	Skype	<input type="text"/>
Sexe *	<input checked="" type="radio"/> M <input type="radio"/> V		
Langue *	<input type="text" value="Français"/>		

[→ Sauvegarder](#) [→ Annuler](#)

2.2.1.3 Onglet Locations

Via cet écran, le responsable de la société peut créer des filiales locales pour sa société.

2.2.2 Ecran 5 Gestion des données personnelles par le client

Via l'onglet Mes données à l'écran 4, un client peut gérer ses données personnelles (même écran pour un client particulier que pour un professionnel). Les données ci-après peuvent être complétées ou modifiées. Les champs obligatoires sont indiqués par un *

Mes données

Nom d'utilisateur *

Nouveau mot de passe

Confirmer nouveau mot de passe

Nom *

Prénom *

E-mail *

Date de naissance ex. 25/02/1985

Sexe Man Vrouw

Langue *

Plaque

Tel1 *

Tel2

GSM

Fax

Msn

Skype

Numéro de registre national

Rue *

Numéro

Boîte

Code postal *

Commune *

Pays *

Préférences *

- Je souhaite recevoir toute correspondance à l'adresse e-mail indiquée ci-dessus au lieu d'un envoi par la poste
- Je souhaite un envoi groupé de toute correspondance pour les véhicules de ma société
- Oui, inscrivez-moi à la newsletter
- Je souhaite recevoir les conditions pour devenir 'Client facturation'
- Je souhaite gérer les véhicules immatriculés à mon nom

Remarques

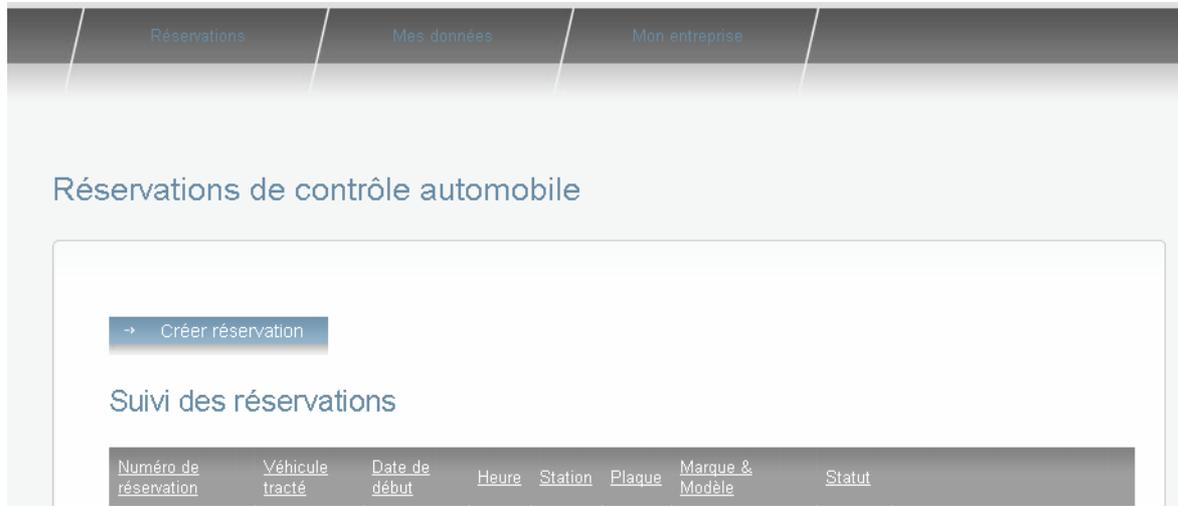
- Une fonction Aide est disponible en cliquant sur **Aide**
- Sous **Préférences**, le client peut sélectionner une des quatre options :
 - **“ Je souhaite un envoi groupé de toute correspondance pour les véhicules de ma société ”** = seulement pour les entreprises qui ont un parc de véhicules important et reçoivent ainsi différentes convocations ou différents courriers
 - en cochant cette option, toute la correspondance fera l'objet d'un envoi groupé **[dans le futur]**
 - **“ Je souhaite recevoir toute correspondance à l'adresse e-mail indiquée ci-dessus au lieu d'un envoi par la poste ”** = pour tout client avec une adresse mail valide
 - en cochant cette option, les convocations et toute autre correspondance concernant le véhicule seront envoyées par e-mail **[dans le futur]**
 - en combinaison avec la première option, une société recevra une correspondance en envoi groupé et par e-mail **[dans le futur]**
 - **“ Inscrivez-moi à la newsletter ”**
 - en cochant cette option, le client recevra régulièrement une lettre d'information (newsletter) contenant des informations concernant le contrôle technique et/ou le permis de conduire
 - **“ Envoyez-moi les conditions pour recevoir une facture en fin de mois ”**
 - en cochant cette option, le client recevra les conditions
 - **“ Je souhaite gérer les véhicules immatriculés à mon nom ”**
 - en cochant cette option, le client met en place la procédure pour gérer lui-même ses véhicules immatriculés via son nom d'utilisateur

2.3 Réservations effectuées par le client

2.3.1 Ecran 7 Suivi des réservations

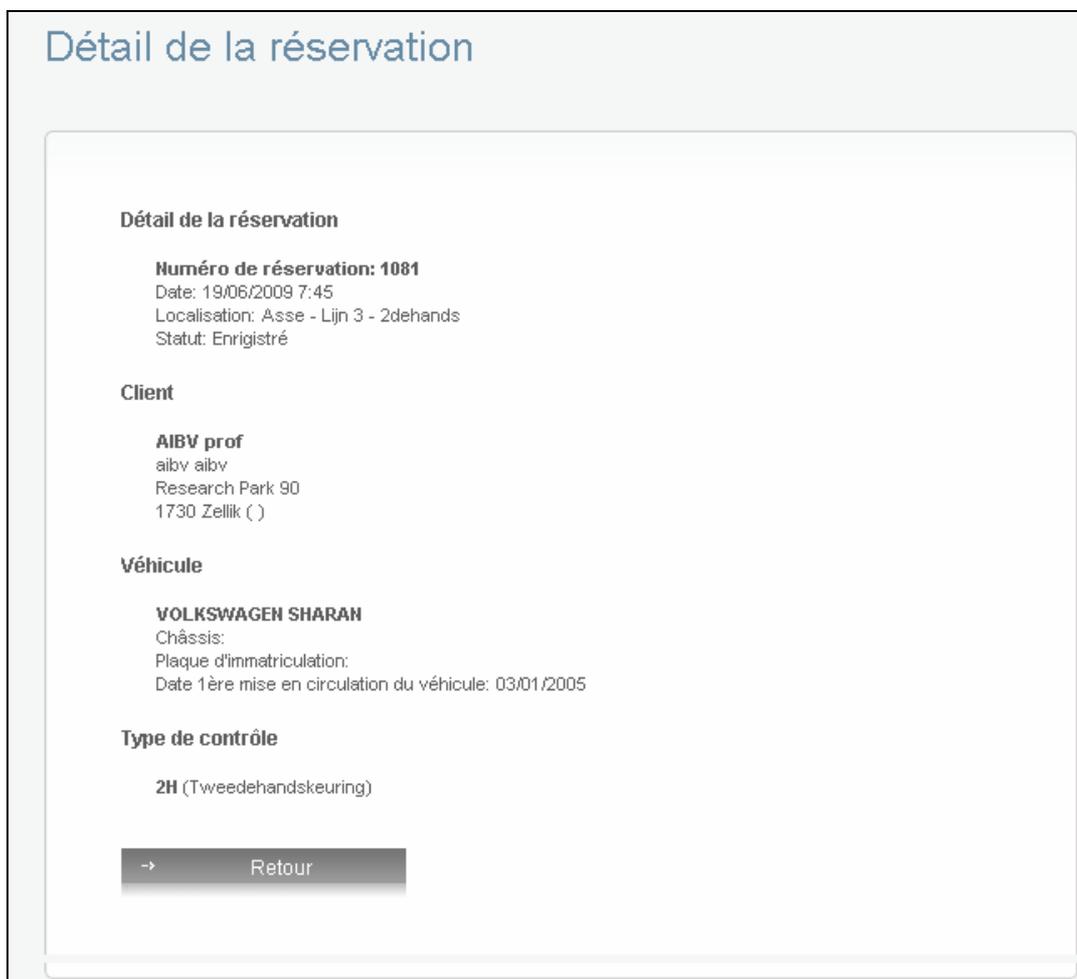
Quand le client s'est connecté via l'écran 1, il arrive directement à cet écran.

Le client peut suivre les réservations en cours (s'il y en a) et peut créer une nouvelle réservation.



2.3.1.1 Détail Réservations

Toute réservation en cours pour le client est affichée. En fin de ligne, le client peut cliquer sur **Détail**. Le détail des réservations du client est affiché.



2.3.1.2 Annulation d'une réservation par le client

S'il reste suffisamment de temps (dépendant du niveau client), une réservation peut être annulée en cliquant sur **Annuler**.

[→ Créer réservation](#)

Suivi des réservations

Numéro de réservation	Véhicule tracté	Date de début	Heure	Station	Plaque	Marque & Modèle	Statut	
1152		10/08/2009	07:15	Asse		TOYOTA YARIS	Enregistré	Détail → Annuler
1151		10/08/2009	07:15	Asse		TOYOTA YARIS	Enregistré	Détail → Annuler
1150		10/08/2009	11:00	Asse		HONDA CIVIC	Annulée	Détail
1149		10/08/2009	07:15	Asse		TOYOTA YARIS	Annulée	Détail
1148		07/08/2009	07:45	Asse		TOYOTA YARIS	Annulée	Détail
1147		07/08/2009	07:45	Asse		TOYOTA YARIS	Annulée	Détail
1146		07/08/2009	07:15	Asse		bmw	Annulée	Détail
1145		07/08/2009	07:15	Asse		TOYOTA YARIS	Annulée	Détail
1144		07/08/2009	10:30	Asse		TOYOTA YARIS	Annulée	Détail

[→ Toutes les réservations](#)

2.4 Ecran 8 Créer réservation

A l'écran en cliquant sur **Créer réservation**, le client affiche l'écran où il peut créer une réservation.

Etape 1/4: Identification véhicule

Choisissez un véhicule dans la liste, ou recherchez un autre véhicule par l'intermédiaire du formulaire de recherche

Sélectionner un véhicule

-> Mes voitures

Véhicule importé

Véhicule jamais immatriculé en Belgique?

-> Ajouter un véhicule

Etape 1. Identification du véhicule
Etape 2. Type de contrôle
Etape 3. Station/Date/Heure
Etape 4. Résumé

La création d'une réservation se déroule en quatre étapes dont on peut suivre l'évolution en haut à droite :

Etape 1. Identification du véhicule
Etape 2. Type de contrôle
Etape 3. Station/Date/Heure
Etape 4. Résumé

2.4.1.1 Etape 1 Identification véhicule

En premier lieu, le client peut définir le véhicule (ou les véhicules, si véhicule tracteur) pour lequel il désire créer une réservation. Il y a trois options :

- a) **Sélectionner un véhicule** : si une réservation a déjà été créée via internet pour ce véhicule et a été sauvegardée
- b) **Véhicule importé** : lorsque cela concerne un véhicule importé qui n'a jamais été immatriculé en Belgique (seuls les professionnels peuvent prendre un tel rendez-vous via internet)
- c) **Recherche** : uniquement possible pour les véhicules immatriculés en Belgique dont le client possède le certificat d'immatriculation; il faut indiquer le numéro de plaque de la dernière immatriculation et la date de 1^{ère} mise en circulation du véhicule

2.4.1.1.1 Option Sélectionner un véhicule

En cliquant sur **Sélectionner**, le client peut sélectionner un véhicule pour lequel il a déjà obtenu auparavant une réservation/un rendez-vous.

Etape 1/4: Identification véhicule

Choisissez un véhicule dans la liste, ou recherchez un autre véhicule par l'intermédiaire du formulaire de recherche

Véhicules déjà enregistrés dans le système

Plaque d'immatriculation	Marque & Modèle	Date 1 ^{ère} mise en circulation du véhicule	Châssis
	citroen	05/08/2009	
	TOYOTA YARIS	19/04/2005	

→ Faire une recherche

→ Sélectionner

→ Sélectionner

2.4.1.1.2 Option Véhicule importé

Via l'écran ci-après, le client peut encoder lui-même les données d'un véhicule qui n'a jamais été immatriculé en Belgique. L'indication de la plaque marchand (plaque Z) n'est PAS NECESSAIRE.

Ajouter véhicule étranger

Numéro de* Châssis	<input type="text"/>
Marque & Modèle *	<input type="text"/>
Plaque d'immatriculation	<input type="text"/>
Plaque marchand	<input type="text"/>
Date 1ère mise en* circulation	<input type="text"/>
Carburant	<input type="text" value="--"/>
Pays d'origine	<input type="text" value="-----"/>

Ajouter à mes véhicules

2.4.1.1.3 Option Chercher un véhicule

Chercher un véhicule

Vous avez besoin de la dernière plaque d'immatriculation et la date à laquelle le véhicule a été utilisé pour la première fois

Plaque dernière immatriculation *

Première mise en circulation du véhicule*

→ Recherche

Résultats de la recherche

Plaque

Marque & Modèle VOLKSWAGEN SHARAN

Date 1ère mise en circulation du véhicule 03/01/2005

Ajouter à mes véhicules

→ Créer la réservation

Le **Résultat de la recherche** apparaît uniquement si la combinaison Numéro de plaque et Date est correcte (comme ils sont indiqués sur le dernier certificat d'immatriculation). Sinon, un message d'erreur comme celui-ci apparaît :

Le numéro de plaque doit être indiqué / La date de première mise en circulation doit être indiquée / Données erronées.

ATTENTION : dans un programme informatique, le numéro de plaque ne contient JAMAIS de TIRET.

Exemple : la combinaison AAA-123 ou 1-AAA-123 sera refusée
utilisez seulement AAA123 ou 1AAA123

Le client peut cocher la case indiquant qu'il souhaite ajouter le véhicule à son parc de véhicules. La prochaine fois qu'il affichera l'écran Réservations, le véhicule apparaîtra dans la liste sous **Mes véhicules**.

2.4.1.2 Aperçu du(des) véhicule(s) sélectionné(s)

En cliquant sur **Créer réservation**, le programme affiche l'aperçu.

Etape 1/4: Identification véhicule

Etape 1. Identification du véhicule
Etape 2. Type de contrôle
Etape 3. Station/Date/Heure
Etape 4. Résumé

Identification véhicule

Plaque []

Marque & Modèle VOLKSWAGEN SHARAN

Date 1ère mise en circulation du véhicule 03/01/2005

[Ajout d'un véhicule tracté](#)

→ Suivant

Ici, il y a deux possibilités :

- si seulement un véhicule doit être choisi, cliquer sur le bouton **Suivant**.
- si, en même temps, une remorque doit être présentée, cliquer sur le bouton **Ajout d'un véhicule tracté**.
 - L'écran **Etape 1/4: Train de véhicules** apparaît
 - C'est le même écran que l'écran 7, sauf que cette fois le véhicule tracté peut aussi être sélectionné (une remorque, semi-remorque ou caravane)
 - Après avoir choisi un véhicule tracté, sur l'écran s'affiche l'aperçu **Véhicule tracté**

Etape 1/4: Train de véhicules

Etape 1. Identification du véhicule
Etape 2. Type de contrôle
Etape 3. Station/Date/Heure
Etape 4. Résumé

Véhicule tracteur

Plaque []

Marque & Modèle VOLKSWAGEN SHARAN

Date 1ère mise en circulation du véhicule 03/01/2005

Véhicule tracté

Plaque []

Marque & Modèle VOLKSWAGEN SHARAN

Date 1ère mise en circulation du véhicule 03/01/2005

→ Suivant

2.4.1.3 Etape 2 Type de contrôle

Après qu'un véhicule –ou un véhicule et une remorque- est(ont) défini(s), le programme passe à l'Etape 2. Ici, il faut indiquer le type de contrôle souhaité.

Cocher le bouton radio pour choisir une possibilité et cliquer sur le bouton **Suivant**

Etape 2/4: Type de contrôle

Plaque	
Marque & Modèle	VOLKSWAGEN SHARAN
Date 1ère mise en circulation du véhicule	03/01/2005

Veuillez indiquer le type de contrôle souhaité

Contrôle en vue de la (ré)immatriculation

Contrôle technique complet de base

→ Suivant

Si une remorque a été sélectionnée, le programme affichera aussi à la suite le type "contrôle d'une remorque, à l'aperçu de l'**Etape 2/4: Type contrôle véhicule tracté**

2.4.1.4 Etape 3 Station, date et plage horaire

2.4.1.4.1 Choix Station

En premier lieu, le client doit choisir la station souhaitée.

Seules les stations (de l'AIBV) qui effectuent le Type de contrôle défini seront affichées (!)

Etape 3/4 : Station, date et heure

Sélectionner station, date et heure

Station

Asse Braine-le-Comte Gosselies Halle
 Londerzeel Montignies-sur-Sambre Vilvoorde

- Etape 1. Identification du véhicule
- Etape 2. Type de contrôle
- Etape 3. Station/Date/Heure**
- Etape 4. Résumé

2.4.1.4.2 Choix Date

Maintenant, apparait une liste déroulante comprenant les futures semaines parmi lesquelles peut être choisie la semaine souhaitée.

La semaine en cours est affichée avec les places encore disponible pour la station choisie.

En cochant le bouton radio devant le nom de la station, on peut afficher les places disponibles d'une autre station.

Etape 3/4 : Station, date et heure

Sélectionner station, date et heure

Station Asse Braine-le-Comte Gosselies Halle
 Londerzeel Montignies-sur-Sambre Vilvoorde

Sélectionnez la semaine 10/08/2009 - 16/08/2009

Date

<<	lun. 10/8	mar. 11/8	mer. 12/8	jeu. 13/8	ven. 14/8	sam. 15/8	dim. 16/8	>>
	<input type="radio"/> 07:45							
	<input type="radio"/> 10:30							
	<input type="radio"/> 13:00							
	<input type="radio"/> 15:15							

Pour afficher les places disponibles pour la semaine suivante, on peut soit sélectionner dans la liste déroulante la prochaine semaine, soit cliquer sur la flèche se trouvant après *Dim*.

Un message vous indique que le calcul des places disponibles est en cours.

Etape 3/4 : Station, date et heure

Sélectionner station, date et heure

Station Asse Braine-le-Comte Gosselies Halle
 Londerzeel Montignies-sur-Sambre Vilvoorde

Sélectionnez la semaine 10/08/2009 - 16/08/2009

Veuillez patienter pendant que les temps disponibles pour votre réservation sont calculés.

Pour revenir à la semaine précédente, on peut soit la choisir dans la liste déroulante, soit cliquer sur la flèche se trouvant devant *Lun*.

2.4.1.4.3 Choix Plage horaire

Une fois que le jour exact est trouvé, on peut choisir parmi les places disponibles. Pour sélectionner un rendez-vous pour la station, la date et l'heure souhaitées, il suffit simplement de cocher le bouton de radio de l'heure souhaitée.

Etape 3/4 : Station, date et heure

Sélectionner station, date et heure

Station Asse Braine-le-Comte Gosselies Halle
 Londerzeel Montignies-sur-Sambre Vilvoorde

Sélectionnez la semaine 10/08/2009 - 16/08/2009

Date

<<	lun. 10/8	mar. 11/8	mer. 12/8	jeu. 13/8	ven. 14/8	sam. 15/8	dim. 16/8	>>
	<input type="radio"/> 07:45							
	<input type="radio"/> 10:30							
	<input type="radio"/> 13:00							
	<input type="radio"/> 15:15							

2.4.1.5 Etape 4 Résumé

Dès que le client a coché le bouton radio de l'heure souhaitée, apparait à l'écran un résumé de la réservation.

The screenshot shows a web interface for the final step of a reservation process. The title is 'Etape 4/4 : Résumé'. Below the title, there is a prompt 'Cliquez sur confirmer'. The reservation details are as follows:

Véhicule	PEUGEOT 407 - - 19/08/2004
Station	Asse (Lijn 3 - 2dehands) Industriezone Z5, Mollem 80 1731 Asse (Mollem)
Date	10/08/2009
Heure	07:45
Liste de prix	Liste de prix

At the bottom, there are two buttons: 'Précédent' (Previous) and 'Confirmer' (Confirm). In the top right corner, there is a progress indicator with four steps: 'Etape 1. Identification du véhicule', 'Etape 2. Type de contrôle', 'Etape 3. Station/Date/Heure', and 'Etape 4. Résumé', with the fourth step being highlighted.

En cliquant sur **Précédent** le client peut revenir à l'écran précédent
La liste des prix peut être obtenue par le client **Liste de prix**

Si le client est d'accord avec la réservation proposée, il peut alors cliquer sur **Confirmer**

2.4.2 Ecran 9 Confirmation réservation par le client

La réservation est maintenant approuvée.

Le client peut voir la confirmation et l'imprimer en cliquant sur l'**icône imprimante**.

En cliquant sur **Détail**, on peut également consulter le détail

Confirmation



La réservation suivante a été enregistrée avec succès

Numéro de réservation	1167
Véhicule	PEUGEOT 407 -- 19/08/2004
Station	Asse (Lijn 3 - 2dehands) Industriezone Z5, Mollem 80 1731 Asse (Mollem)
Date	10/08/2009
Heure	07:45

[Détail](#)

Le client peut maintenant soit

- créer une nouvelle réservation en cliquant sur **Réservations**
- consulter les données personnelles ou les corriger en cliquant sur **Mes données**
- se déconnecter en cliquant sur **Se déconnecter**